

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 397 Кировского района Санкт-Петербурга имени Г.В. Старовойтовой

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодной научно – практической гуманитарной конференции учащихся и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Человек. Гражданин. Патриот»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения научно–практической гуманитарной конференции учащихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Человек. Гражданин. Патриот» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках реализации законодательства Российской Федерации в области образования, инициатив президента, а также программ развития системы образования района и города (Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; других актуальных документов).

1.3. Организаторы конференции – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО), кафедра культурологии и социального образования и Государственное общеобразовательное учреждение гимназия № 397 Кировского района Санкт Петербурга им. Г. В. Старовойтовой

2.Цели и задачи конференции

2.1 Конференция проводится в целях повышения интереса молодежи к процессам формирования гражданского общества и становления правового государства и выработки активной жизненной позиции.

2.2 Конференция призвана способствовать развитию интеллектуально и творчески одарённых учащихся, выработке нравственной мировоззренческой позиции и помогать формированию навыков исследовательской и проектной деятельности

2.3 Задачи:

- повышение правовой культуры обучающихся и формирование гражданской ответственности личности;
- приобщение учащейся молодежи к вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания в качестве нравственной основы формирования их активной жизненной позиции;
- обмен опытом по организации работы музеев в образовательных учреждениях;
- обобщение опыта работы и разработка рекомендаций по эффективному использованию национальной культуры и духовного наследия в воспитании молодежи;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся в учебной, научно-исследовательской, проектной деятельности;

- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального и творческого потенциала общества.

3. Оргкомитет Конференции

3.1. В состав Оргкомитета входят:

- Матвеева Т.Е., директор ГБОУ гимназии № 397, к.п.н.,
- Грекова Г.И., заместитель директора по УВР гимназии № 397,
- Шилкова М.А., учитель русского языка гимназии № 397,
- Шилова А.В., учитель английского языка гимназии № 397,
- Якубовский М.Н., учитель истории гимназии № 397,
- Журавлева О.Н., заведующий кафедрой общественно-научного и культурологического образования СПб АППО, д.п.н., профессор (по согласованию),
- Андреевская Т.П., преподаватель кафедры общественно-научного и культурологического образования СПб АППО, к.п.н., доцент (по согласованию),
- Полковникова Т.А., преподаватель кафедры общественно-научного и культурологического образования СПб АППО, к.п.н., доцент (по согласованию)

3.2 Оргкомитет конференции осуществляет следующие функции:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Проекта;
- осуществляет прием заявок на участие в конференции,
- несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения конференции и за обеспечение объективности оценки работ (в т.ч. конфиденциальность конкурсных работ).
- формирует состав жюри из числа педагогов района и города, специалистов из различных сфер науки, образования и бизнеса. Количество членов жюри нечетное и составляет не менее 3 человек;
- работу по каждому направлению возглавляет председатель, входящий в состав жюри. Председатель организует в жюри обсуждение и оценку презентаций работ и заполнение оценочных ведомостей, на основании которых утверждаются результаты.

3.3. Заседание оргкомитета комиссии организуется по мере необходимости с момента окончания срока приема работ.

3.4 Оргкомитет вправе вносить изменения в состав жюри в ходе подготовки к конференции.

4. Участники Конференции

Участниками конференции могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 20 лет, представившие социально-ориентированный проект, выполненный индивидуально, под научным руководством или самостоятельно, и обучающиеся в следующих учебных заведениях:

- обучающиеся общеобразовательных организаций;
- обучающиеся средних профессиональных общеобразовательных организаций;
- обучающиеся (курсанты) суворовских, нахимовских училищ, кадетских корпусов.

Участниками конференции могут быть педагоги, занимающиеся вопросами формирования мировоззрения, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодого поколения.

5. Тематика социально-ориентированных проектов научно-практической гуманитарной конференции учащихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Человек. Гражданин. Патриот»

Тематика представляемых работ должна соответствовать одному из следующих направлений (секций):

Для обучающихся

1. Гражданин и политика: возможности взаимодействия

- Гражданское общество в идеях и реалиях.
- Правозащитное движение. История и современность.
- Роль общественных объединений в развитии гражданского общества.
- Роль политических организаций в становлении правового государства.
- Молодёжный парламентаризм как институт гражданского общества.
- Городское и земское самоуправление в России. История и современность.
- Личность и государство – алгоритм взаимодействия.
- Молодежная политика государства.
- Профессиональное самоопределение молодежи.

2. Глобализация, модернизация и традиция

- Эпоха глобальной информатизации: особенности, проблемы, перспективы.
- Информатизация как фактор ускорения политических процессов.
- Взаимодействие СМИ и общества.
- Интернет как поле политической деятельности.
- Цензура в гражданском обществе.
- Государственные и политические деятели России.
- Образование и культура на стыке разных подходов.

3. Национально-культурные и духовные ценности как фундамент инновационного развития России

- Духовно-нравственные ценности современной молодежи, их формирование.
- Национализм в России: мифы и реальность.
- Толерантность и межнациональные конфликты.
- Национально-культурное пространство и проблемы коммуникации.
- Фальсификации, мифы, фейки и действительность в истории России.
- Выдающиеся деятели науки и культуры России.
- Мироззрение XXI века в традициях и современности.
- Благотворительность и волонтерство в России как духовная традиция.
- Место личности в социо-культурном пространстве России.

Для педагогов

4. Научно-методические подходы и практики воспитания молодежи

- Воспитание духовно-нравственных ценностей молодежи и подростков.
- Развитие исследовательской и проектной деятельности обучающихся в социальных науках.
- Формирование активной гражданской позиции молодежи и подростков.

6. Порядок проведения конференции и подведение итогов

Подача заявок на участие в конференции по форме, установленной в Приложении 2. На эл. почту гимназии sc397@kirov.spb.ru с пометкой - КОНФЕРЕНЦИЯ.

Сроки реализации (циклограмма) мероприятий Конференции приведены в Приложении 1.

Для участия на Конференции наличие бумажного (распечатанного) экземпляра социально-ориентированного проекта по форме, установленной в Приложении 4, обязательно. Текст сообщения педагогов не обязателен.

Официальное жюри дает оценку проектам обучающихся и определяет лучшую работу в каждой номинации по критериям, указанным в Приложении 3, а также выделяет

победителя, 2-х лауреатов и 3-х дипломантов (по каждой форме презентации результатов отдельно).

Награждение победителей и участников проходит по окончании работы секций.

Руководители секций по окончании заседаний кратко подводят итоги и награждают участников грамотами, наиболее достойные становятся лауреатами и награждаются дипломами (не более 3 человек в секции). Из числа лауреатов представитель СПб АППО определяет наиболее значимый проект, который считается Победителем конференции.

Для педагогов Конференция проходит в 1 этап и состав участников определяется на основе заявок в оргкомитет

Сроки реализации (циклограмма) мероприятий конференции в учебном году

Этапы	Дата	Время	Место проведения
Публикация положения о конференции	Декабрь		http://sc397.kirov.spb.ru/ раздел НПК
Подача заявок на участие во в электронном варианте (в теме письма указать секцию, ФИО участника, № ОУ)	20 февраля до 10 марта	По эл. почте	Адрес подачи заявок sc397@kirov.spb.ru с пометкой - КОНФЕРЕНЦИЯ Телефон для справок: 417-52-16
Публикация состава участников	До 15 марта		http://sc397.kirov.spb.ru/ раздел НПК
Утверждение жюри секций конференции	До 15 марта		http://sc397.kirov.spb.ru/ раздел НПК
Конференция Наличие бумажного (распечатанного) экземпляра социально-ориентированного проекта по форме, установленной в Приложении 4, обязательно. Для обучающихся – очная форма Для педагогов – очно-заочно, ссылка для подключения будет выслана по адресам эл. почты	Будет объявлено дополнительно	Будет объявлено дополнительно	Будет объявлено дополнительно
Публикация итогов конференции			http://sc397.kirov.spb.ru/ - раздел НПК

Приложение 2.

Заявка на участие в научно–практической гуманитарной конференции учащихся и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Человек. Гражданин. Патриот»

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Организация _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Факс, E-mail _____

Название работы _____

Краткая аннотация работы

Предполагаемая секция _____

Руководитель работы (ФИО полностью, место работы, телефон для связи)

Для выступления необходимы следующие технические средства (заполнить): _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

Приложение 3. Критерии оценивания работ обучающихся.

Критерии отбора заявок социально-ориентированных проектов для участия в научно – практической гуманитарной конференции учащихся и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Человек. Гражданин. Патриот»

№ п/п	Наименование оцениваемой позиции	Кол-во баллов
1	Актуальность темы исследования/поставленной проблемы	0 - 5
2	Практическая значимость предлагаемого проекта (личностная, для района, города, страны)	0 - 5
3	Новизна исследования (для района, города, страны)	0 - 5
4	Соответствие содержания аннотации сформулированной теме, поставленным целям и задачам, правильность и аргументированность формулировок	0 - 5
Максимальное количество баллов– 20		

Критерии оценивания выступлений обучающихся на научно – практической гуманитарной конференции учащихся и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга «Человек. Гражданин. Патриот»

№ п/п	Наименование оцениваемой позиции	Кол-во баллов
1	Наглядность выступления, качество презентации, грамотное и уместное ее использование;	0- 5
2	Объем и глубина знаний по теме представленной работы, эрудиция, межпредметные связи	0- 5
4	Практическая значимость предлагаемого проекта (личная, для района, города, страны)	0 - 5
5	Логичность и структурированность выступления, аргументированность высказанных суждений;	0 - 5
6	Культура речи, манера подачи, демонстрация результатов работы, чувство времени, оригинальность изложения, свободная речь («без бумажки»)	0 - 5
7	Готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность, умение убедительно представить свою позицию и ответить на вопросы	0 - 5
8	Компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования) при представлении работы и ответах на вопросы;	0- 5
9	Соблюдение регламента;	0- 1
10	Дополнительный балл жюри	0 - 3
Максимальное количество баллов– 44		

Требования к содержанию и оформлению работ, представленных для участия в Конференции:

1. Работа должна носить характер социально-ориентированного проекта, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.
2. Работа должна содержать:
 - оглавление;
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список литературы (библиографический список);
 - приложения.
3. Титульный лист должен содержать:
 - название работы;
 - наименование номинации;
 - сведения об авторе (фамилия, имя, класс)
 - сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).
4. В оглавлении должны быть указаны номера страниц следующих разделов:
 - введения;
 - названия глав и параграфов;
 - заключения;
 - списка используемых источников;
 - названия приложений.
5. Введение должно включать формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса.
6. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.
7. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований.
8. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.
- 8.1. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности в соответствии с ГОСТ:
 - фамилия, инициалы автора;
 - название издания;
 - выходные данные издательства;
 - год издания;
 - № выпуска (если издание периодическое);
 - количество страниц.
 - Для ссылок на интернет-источники – дата обращения к материалам
- 8.2. Все издания в списке используемых источников должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.
9. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

10. Требования к оформлению работ:

- текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт — Times New Roman, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм.

- текст работы — не более 20 страниц (не считая титульного листа).
- приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

- **Работа должна содержать не менее 70 % авторского текста (по результатам проверки через систему «Антиплагиат»). Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 5.**

Образец титульного листа для оформления работы

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Организация _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Факс, E-mail _____

Название работы _____

Предполагаемая номинация (секция) _____

Руководитель работы (ФИО полностью, место работы, телефон для связи)
